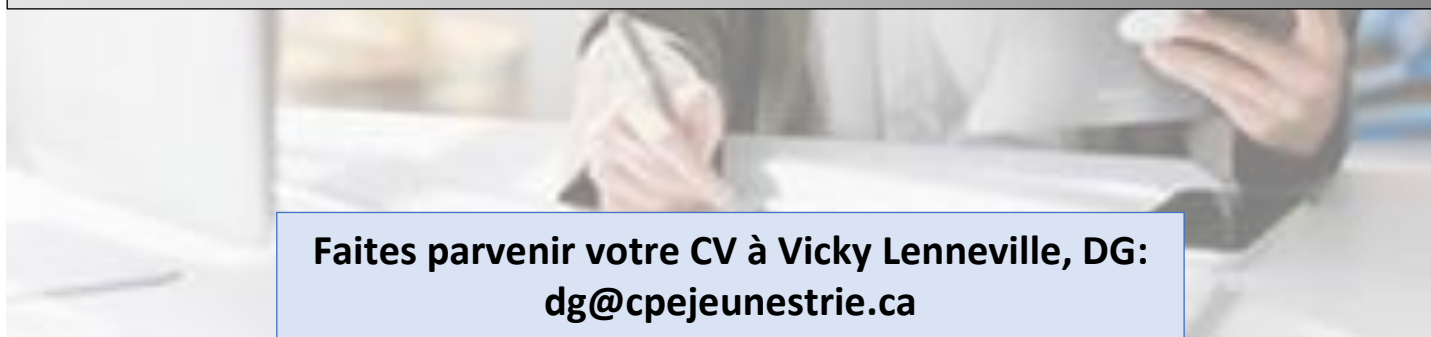




On recrute !

Adjoint ou adjointe administrative



Faites parvenir votre CV à Vicky Lenneville, DG:
dg@cpejeunestrie.ca

Opportunité d'emploi – Adjoint-e administratif-ve

CPE Jeunestrie – 31 rue Wood à Sherbrooke

Entrée en fonction : le plus rapidement possible

Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse et enjouée pour se joindre à notre équipe.

POSTE PERMANENT 16 à 18 heures par semaine

- L'employeur est ouvert à répartir ces heures pendant la semaine normale de travail, de jour, entre le lundi et le vendredi, en tenant des besoins du CPE et de la personne embauchée.
- En mode hybride : télétravail et présentiel.
- Salaire selon l'expérience entre 23,45\$ et 31,06\$ de l'heure (échelon du MFA).

AVANTAGES : Vacances, journées de maladie, congés sociaux, pauses payées, régime de retraite, programme de maintien à la santé physique et psychologique, repas sur place, etc.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Comptabilité mensuelle et tenue de livres (dépôts, écritures comptables, conciliations bancaires, balancer les livres, bilan mensuel, écritures de régularisation, etc.).
- Traitement de la paie, remises gouvernementales et autres dossiers relatifs à la paie (régime de retraite, cotisation syndicale, etc.).
- Traitement des comptes parents et des comptes fournisseurs.
- Traitement des dossiers du personnel du CPE (ouverture et fermeture administrative, dossier CNESST, assurances collectives, retraite de retraite, etc.).
- Gestion des subventions et des revenus.
- Suivi et contrôle des budgets.
- Comptabilité de fin d'année financière.

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent.
- Répondre aux critères d'absence d'empêchement au sens de la loi et de la réglementation à cette fin.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Expérience dans un centre de la petite enfance (un atout).
- Sens de l'organisation et de la planification et être en mesure de respecter les échéanciers.
- Sens de l'initiative et sens des responsabilités.

Tu gravites dans l'univers de la petite enfance, tu carbures à la collaboration, à l'innovation, à la bonne humeur et à la compatibilité?

Envoie-nous ton CV