



OFFRE D'EMPLOI

Directrice adjointe -installations

Emploi permanent, entre 35h et 37h semaine

Le CPE Fleurimont, un milieu de travail agréable, dynamique et stimulant, est à la recherche d'une directrice adjointe pour une ou deux installations.

Sous l'autorité de la direction générale et en étroite collaboration avec la directrice adjointe à la pédagogie et à la qualité des services, la directrice adjointe participe à la coordination générale du CPE, supervise le personnel et voit au bon fonctionnement des trois installations sous sa responsabilité.

Plus spécifiquement la directrice adjointe :

- participe à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs et à la planification du travail;
- participe au comité de gestion du CPE;
- planifie, organise et coordonne les activités ou projets;
- accueille les nouveaux parents et conclut les contrats de service;
- organise les groupes d'enfants selon l'âge et la disponibilité des places et maximise le taux d'occupation;
- s'assure de l'application des politiques, lois, règlements, règles et normes en vigueur;
- fait face aux imprévus et les solutionne ou recommande des solutions;
- assure le maintien des liens de communication entre les parents, les éducatrices et la direction;
- applique les politiques et procédures du CPE et en fait le suivi;
- planifie et effectue des acquisitions en respect des budgets et de la politique financière;
- participe à la coordination de l'entretien et la réparation des équipements, des locaux et des terrains;
- supervise le personnel sous sa responsabilité;
- agit en tant que personne-ressource auprès du personnel;
- prépare et fait respecter les horaires de travail et voit au remplacement du personnel absent;
- sélectionne le personnel de l'installation;
- accueille le nouveau personnel et s'assure de son intégration;
- participe à l'identification des besoins et planifie des activités de formation et de perfectionnement;
- organise et anime le volet administratif et pédagogique des réunions du personnel;
- évalue le rendement;
- recommande et/ou applique les mesures disciplinaires ou administratives;
- gère et résout les conflits et les litiges;
- s'assure de l'application et du respect de la convention collective;
- accomplit toute autre tâche connexe;
- encadre les éducatrices et leur offre un soutien pédagogique et technique;
- voit à l'application et au suivi du programme éducatif.

55, rue Bruno-Dandenault
Sherbrooke (Québec) J1G 2J2
819-346-1944



OFFRE D'EMPLOI

CANDIDATE RECHERCHÉE

- certificat universitaire dans une discipline pertinente en lien avec les RH et ou un certificat en gestion des organisation (Un atout);
- diplôme d'études collégiales en technique d'éducation en services de garde, en techniques d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe (un atout);
- doit démontrer des aptitudes marquées au travail d'équipe;
- doit avoir un grand sens de l'autonomie;
- doit démontrer de bonnes aptitudes de communication (écrite et orale);
- doit faire preuve de rigueur;
- doit démontrer de l'expérience en gestion des ressources humaines;
- doit avoir de trois à cinq ans d'expérience en gestion ou en supervisons des RH en CPE (un atout);
- capacité à gérer et effectuer le suivi des budgets alloués.

L'entrée en fonction est souhaitée le 3 juin 2019.

La rémunération est établie selon le guide de rémunération du personnel d'encadrement des CPE (Directrice adjointe installation).

Les candidates intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV à l'adresse courriel suivante: admin@cpefleurimont.ca au plus tard le 18 avril 2019 à midi.

Le genre féminin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, aucune préférence n'est accordée dans le processus de sélection.

Seules les candidates retenues seront contactées

55, rue Bruno-Dandenault
Sherbrooke (Québec) J1G 2J2
819-346-1944



